

عنوان:	راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع (ویژه دانشجو)
صفحه 1 از 1 کد: EI-WI-44-01	بازنگری تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

➤ **مراحل درخواست ارزیابی کتبی جامع**

- درخواست دانشجو (مرحله اول)

➤ دانشجوی گرامی قبل از ثبت درخواست خود در پیشخوان خدمت گلستان، مشخصات اصلی (اطلاعات شناسنامه‌ای، شماره تماس و پست الکترونیکی و کدپستی) با اطلاع کارشناس رشته در سامانه گلستان به روزرسانی کنید.

نکته: در ضمن موارد زیر از طریق پیشخوان خدمت گلستان کنترل می شود.

- تاییدیه تحصیلی مقاطع قبلی
- نمره زبان
- قفل تمامی دروس
- میانگین حداقل معدل
- شهریه تحصیلی
- بازه زمانی ثبت درخواست با هماهنگی کارشناس رشته

۱. در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
۲. در کارتابل شخصی خود گزینه **درخواست آزمون جامع** را انتخاب و بر روی **درخواست جدید** کلیک کنید.
۳. زمان درخواست ارزیابی کتبی جامع در نیم سال اول ۱۴ آبان ماه لغایت ۱ بهمن ماه و در نیم سال دوم ۱ خرداد ماه لغایت ۱ شهریورماه است.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--

<p>عنوان:</p> <p>راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع (ویژه دانشجوی)</p>	<p>صفحه 2 از 1</p> <p>کد: EI-WI-44-01</p>
<p>بازنگری</p> <p>تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶</p>	

تصویر شماره (۱)

۴. پس از انتخاب درخواست جدید وارد صفحه زیر (تصاویر شماره ۲ و ۳) خواهید شد که قسمت شماره درس علامت سوال ؟ را کلیک کنید و راهنمای دروس اخذ شده برای آزمون جامع را مشاهده می کنید، در این هنگام کد درس آزمون جامع کتبی را انتخاب و سپس گزینه ایجاد را کلیک کنید و با انتخاب گزینه چپ در سمت چپ و پایین وارد صفحه بعد (تصویر شماره ۴) خواهید شد.

تصویر شماره (۲)

شماره درس	گروه آموزشی	دانشگاه	آزمون جامع کتبی
۰۹۷	۱۱	۱۲	آزمون جامع شفاهی (دفاع از پیشنهاد پژوهشی)
۰۹۸	۱۱	۱۲	آزمون جامع کتبی

<p>تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی</p> <p>سمت:</p> <p>تاریخ و امضا:</p>	<p>تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی</p> <p>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا:</p>
---	---

عنوان:	راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع (ویژه دانشجوی)
صفحه 3 از 1 کد: EI-WI-44-01	بازنگری تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

تصویر شماره (۳)

تصویر شماره (۴)

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۷/۰۷/۰۷ - ۲۳:۱۰	گرددش کار آزمون جامع کتبی - کد درس آزمون جامع کتبی توسط دانشجو انتخاب گردد. زمان درخواست ارزیابی کتبی جامع در نیم سال اول ۱۴/ایان ماه لغایت ۱ بهمن ماه و در نیم سال دوم ۱ خرداد ماه لغایت ۱ شهریورماه است. - فعالیت ۱۶۲۹۴ - ترم ۳۹۸۱		

راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه استفاده نمایید.
- جهت اصلاح و ویرایش درخواست خود از گزینه استفاده نمایید.
- جهت حذف درخواست از گزینه استفاده نمایید.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--

عنوان:	راهنمای درخواست ارزیابی کتبی جامع (ویژه دانشجوی)
صفحه 4 از 1 کد: EI-WI-44-01	بازنگری تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶

➤ پس از تایید و ارسال درخواست آزمون جامع کتبی مراحل بعدی درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- کارشناس رشته دانشکده
- مدیر گروه
- معاون آموزشی دانشکده
- کارشناس رشته
- کارشناس تحصیلات تکمیلی
- مدیر تحصیلات تکمیلی
- کارشناس رشته
- کارشناس ستاد

با آرزوی موفقیت

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--